

APRUEBA CONVENIO DE EJECUCIÓN Y TRANSFERENCIA CON INSTITUCIONES QUE IMPLEMENTARÁN PLAN DE APOYO DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO, EDLI 2015, QUE INDICA.

COPIAPO, marzo 18 de 2016

RESOLUCIÓN EXENTA N° 10

VISTOS:

Lo dispuesto en el DFL N°1/19.653, de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N°20.422, que Establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, especialmente en su artículo 62 letra g); la Ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, y su reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones; la Ley N°20.798, de Presupuestos del Sector Público, para el año 2015; el Decreto Supremo N°18, de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social que nombra al Director Nacional; en las Resoluciones Exentas N°2596, N° 3865, N°4230, N°4326 y N°5820, todas del 2015, del Servicio Nacional de la Discapacidad; la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República sobre Exención del Trámite de Toma de Razón; y los antecedentes adjuntos.

CONSIDERANDO:

La PROV. N° 130/2015 de Rectoría y el Ord. N° de la Directora del Departamento de Trabajo Social.

Ord. N° 37 del 10 de marzo de 2016 de la Directora del Departamento de Trabajo Social, Sra Daniela Guzman.

RESUELVO:

1. APRUÉBASE el convenio de ejecución y transferencia para la implementación del Plan de Apoyo de la Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo 2015, suscrito con fecha 04 de diciembre de 2015, entre el Servicio Nacional de la Discapacidad y la **Universidad de Atacama** cuyo texto se adjunta a la presente resolución y se entiende formar parte integrante de esta.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y COMUNÍQUESE

CONVENIO TRANSFERENCIA Y EJECUCIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD DE ATACAMA Y SENADIS

En Santiago de Chile, 04 de diciembre de 2015, entre el SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD, rol único tributario N° , representado por su Director Nacional don Daniel Concha Gamboa, cédula nacional de identidad N° , ambos domiciliados en , por una parte, en adelante, SENADIS, y, por la otra, Universidad de Atacama, rol único tributario N° , representada por don/ña Celso Hernán Arias Mora, cédula nacional de identidad N° , ambos domiciliados en , comuna de Copiapó, región de Atacama, en adelante INSTITUCION EJECUTORA:

CONSIDERANDO:

1° Lo dispuesto en la Ley N° 20.422 que Establece Normas Sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de las Personas con Discapacidad, específicamente en lo referido a la obligación del Estado de implementar estrategias tendientes a fomentar el desarrollo inclusivo basado en la comunidad y el territorio, tal como se establece en los siguientes artículos:

- a) Artículo 4°.- Es deber del Estado promover la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad.



Los programas destinados a las personas con discapacidad que ejecute el Estado, deberán tener como objetivo mejorar su calidad de vida, principalmente a través de acciones de fortalecimiento o promoción de las relaciones interpersonales, su desarrollo personal, la autodeterminación, la inclusión social y el ejercicio de sus derechos.

En la ejecución de estos programas y en la creación de apoyos se dará preferencia a la participación de las personas con discapacidad, sus familias y organizaciones. El Estado priorizará la ejecución de programas, proyectos y la creación de apoyos en el entorno más próximo a las personas con discapacidad que se pretende beneficiar.

- b) Artículo 22°.- Las personas con discapacidad tienen derecho a que el proceso de rehabilitación integre y considere la participación de su familia o de quienes las tengan a su cuidado. El proceso de rehabilitación se considerará dentro del desarrollo general de la comunidad. El Estado fomentará preferentemente la rehabilitación con base comunitaria, así como la creación de centros públicos o privados de prevención y rehabilitación integral, como estrategia para hacer efectivo el ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad.

2° Que, según se define en la Ley N° 20.422, en su artículo 44, el Estado creará condiciones y velará por la inserción laboral y el acceso a beneficios de seguridad social por parte de las personas con discapacidad. Para tal efecto, podrá desarrollar en forma directa o por intermedio de terceros, planes, programas e incentivos y crear instrumentos que favorezcan la contratación de personas con discapacidad en empleos permanentes.

3° Que, en virtud de la Ley N° 20.422, sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad, el Servicio Nacional de la Discapacidad, es un servicio público funcionalmente descentralizado y desconcentrado territorialmente, que tiene por finalidad promover la igualdad de oportunidades, inclusión social, participación y accesibilidad de las personas con discapacidad.

4° Que, la Ley N°20.422, en su artículo 66, letra c) confiere al/la Director/a Nacional la facultad de dirigir, organizar y administrar el Servicio y velar por el cumplimiento de sus objetivos. Asimismo, en virtud de lo señalado en la parte final de su letra f), podrá celebrar cualquier acto o contrato en cumplimiento del objeto y funciones del Servicio.

5° La Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, en adelante denominada por su sigla (EDLI), cuyos aspectos técnicos se encuentran aprobados mediante resolución exenta N°2596, de 2015, de SENADIS, así como en sus respectivas bases técnicas administrativas de la Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo, que vienen a dar cumplimiento a lo indicado en los considerandos precedentes.

6° Que el objetivo general de la EDLI es impulsar y fomentar el desarrollo local inclusivo a nivel comunal en Chile, desde una perspectiva integral de gestión municipal inclusiva, por medio del apoyo y cooperación técnica a las municipalidades, así como desde el fortalecimiento comunitario y la coordinación intersectorial de los gobiernos locales para reorientar o profundizar las políticas de desarrollo municipal en esta perspectiva, estas acciones contemplan desde formación de líderes de organizaciones, reforzamiento de unidades y áreas de inclusión, hasta la implementación de un Plan de Apoyo y Financiamiento a los municipios para la integración de las líneas programáticas de SENADIS.

7° De acuerdo con lo dispuesto en las bases técnicas administrativas de la EDLI, los municipios beneficiarios participarán de un Plan de Financiamiento y, de un Plan de Apoyo a desarrollar por Instituciones externas a SENADIS, en cada región de Chile en que se desarrolle la Estrategia.

8° Que, de acuerdo con lo dispuesto en las bases técnicas administrativas de la EDLI, el Plan de Apoyo de la EDLI involucra acciones de asesoramiento y apoyo técnico, tanto a los municipios como a las comunidades, financiados por la ejecución integrada de dos Programas de SENADIS: el Programa de Desarrollo de Organizaciones Inclusivas y el Programa de Participación Territorial Inclusiva.

9° La INSTITUCION EJECUTORA ha sido seleccionada técnica y fundadamente de conformidad a lo establecido en las bases técnicas administrativas de la Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo.



Las partes han convenido lo siguiente:

PRIMERO: OBJETO: Las partes mediante la suscripción del presente acuerdo de voluntades se comprometen a desarrollar un Plan de Apoyo en el marco de la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo. La INSTITUCION EJECUTORA deberá brindar asesoramiento y apoyo técnico documentado de acuerdo con los productos comprometidos por este acto, tanto a los municipios seleccionados, como a las organizaciones comunitarias de y/o para personas en situación de discapacidad que asistirán a Escuelas de Gestión Social y Territorial que tengan domicilio en la región respectiva a la municipalidad beneficiaria, mediante la ejecución integrada de dos Programas de SENADIS: el Programa de Desarrollo de Organizaciones Inclusivas (D01) y el Programa de Participación Territorial Inclusiva.

SEGUNDO: OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Serán objetivos específicos del presente Plan de Apoyo EDLI los siguientes:

- 1.- Medir el nivel de inclusión de la gestión municipal con orientación específica a las personas en situación de discapacidad, a partir de la formulación y mejoramiento sistemático de un Índice Integral de Inclusión Municipal.
- 2.- Establecer una relación coordinada entre SENADIS y cada Municipio beneficiario, a partir de un Convenio de colaboración, transferencia de recursos y apoyo.
- 3.- Disponer la oferta programática de SENADIS en el señalado convenio integral, a partir de una transferencia de recursos única con condiciones establecidas.
- 4.- Acompañar a cada Municipio beneficiario en su proceso de diseño y perfeccionamiento de políticas y prácticas inclusivas en beneficio de las personas en situación de discapacidad.
- 5.- Fortalecer técnicamente capacidades de lo(as) funcionario(as) municipales, que les permitan desarrollar herramientas y políticas que vayan en beneficio de la inclusión social y de mecanismos de participación ciudadana inclusiva.
- 6.- Fortalecer el liderazgo de las organizaciones sociales de y para personas en situación de discapacidad en el territorio por medio de planes de capacitación.

TERCERO: FINANCIAMIENTO CONCEDIDO. SENADIS, por este acto se obliga a transferir a la INSTITUCIÓN EJECUTORA la suma de **\$21.823.547.-** (veintiún millones, ochocientos veintitrés mil, quinientos cuarenta y siete pesos), recursos destinados a financiar el desarrollo del Plan de Apoyo EDLI, entregados por una sola vez y con el único destino que en este instrumento se establece con el objeto exclusivo de financiar el proyecto indicado en la cláusula primera, con estricta sujeción a los términos y categorías desglosadas en el siguiente presupuesto:

Cuentas Financiables	Monto solicitado
Personal	\$15.997.826.-
Recurrentes	\$5.825.721.-
Total	\$21.823.547.-

Con el objeto de dar cumplimiento a lo establecido precedentemente, SENADIS depositará dicha suma de dinero en la Cuenta N° _____ del Banco _____ a nombre de Universidad de Atacama, RUT N° _____.

CUARTO: REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS. La INSTITUCIÓN EJECUTORA para poder recibir el financiamiento al que hace alusión la cláusula anterior debe encontrarse inscrita en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos y otorgar a SENADIS un comprobante de ingreso de la suma recibida.

QUINTO: OBLIGACIONES INSTITUCIÓN EJECUTORA. Por el presente instrumento la INSTITUCION EJECUTORA se obliga a ejecutar y cumplir el Plan de Apoyo EDLI, de acuerdo con lo establecido en el presente instrumento, así como en las actividades, especificaciones, procedimientos, prioridades, plazos, metas y métodos de rendición de cuentas establecidos en las bases técnicas y administrativas de la EDLI, en la guía de gestión, en la Resolución Exenta N° 2596, de 2015, de SENADIS, que aprobó los aspectos técnicos de la EDLI y la Resolución Exenta N° 4326, de fecha 7 de octubre de 2015, del Servicio Nacional de la Discapacidad, que aprueba términos de referencia para la implementación del plan de apoyo de la estrategia de desarrollo local inclusivo, todos documentos que se entienden conocidos de las partes, y que forman parte integrante del presente convenio.



Serán obligaciones de la INSTITUCIÓN EJECUTORA:

1. Incluir a SENADIS en sus actividades de difusión, promoción y comunicación del presente Convenio, del objeto del mismo y que su ejecución se realiza gracias al financiamiento otorgado por SENADIS, mediante publicación destacada en un lugar de la institución o sede, para conocimiento de la comunidad.
2. Otorgar a SENADIS todas las facilidades que le sean requeridas para el seguimiento del proceso de ejecución de la EDLI, ya sea mediante visitas de monitoreo, supervisión o control, así como en las de carácter protocolar, que se organicen desde la Dirección Nacional o Dirección Regional de SENADIS, el Ministerio de Desarrollo Social u otra autoridad del Estado.
3. Seleccionar los profesionales idóneos para ejecutar el presente proyecto en coordinación con las Direcciones Regionales de SENADIS.
4. Llevar registro preciso y detallado de las acciones realizadas en virtud del presente Convenio y de los recursos utilizados en ellas, de acuerdo a los lineamientos que SENADIS especifique.
5. Desarrollar un documento de sistematización de la práctica de las acciones realizadas en virtud del presente Convenio, de acuerdo a los lineamientos que SENADIS especifique, el cual contenga las prácticas realizadas, los recursos asociados, los aspectos relacionales con las personas, sus familias y la comunidad y cualquier otro aspecto relevante para la realización de la experiencia.
6. Informar a SENADIS de todo cambio de domicilio.
7. Rendir cuentas en conformidad al presente Convenio.
8. Realizar los informes técnicos y administrativos que SENADIS solicite.
9. Encontrarse inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos a que se refiere la Ley 18.862, y otorgar a SENADIS un comprobante de ingreso de la suma recibida.
10. Ejecutar el plan de actividades de conformidad a lo estipulado en el presente Convenio y de acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia y en el Anexo que presenta el detalle de los productos que contempla el Plan de Apoyo de la EDLI, el que se adjunta y se entiende forman parte integrante del presente Convenio. El plan de actividades comprende lo siguiente:
 - a) Formular en coordinación con SENADIS la metodología para desarrollar la/s escuela/s de Gestión Social y Territorial, así como asegurar y controlar su implementación según lo establecido en el anexo N°3 de los términos de referencia.
 - b) Formular en coordinación con SENADIS la metodología para levantar diálogos participativos para el desarrollo municipal inclusivo, así como asegurar y controlar su implementación según lo establecido en el anexo N°5 de los términos de referencia
 - c) Gestionar, coordinar y levantar el diálogo participativo anteriormente señalado. El cual debe ser sistematizado para la elaboración de un informe de retroalimentación a la Municipalidad respectiva.
 - d) Evaluar brechas de inclusión en el municipio asignado por SENADIS en base al instrumento índice Integral de Inclusión Municipal, elaborado por SENADIS. El proceso requerirá medir desde características físicas de la infraestructura municipal hasta entrevistas a encargados/as de programas municipales y áreas relacionadas a cada uno de los índices, tales como educación, salud, obras, desarrollo comunitario, intermediación laboral, entre otras.
 - e) Formular y desarrollar un informe denominado "Guía de Gestión Municipal Inclusiva", que consiste en un documento orientador sobre la gestión de desarrollo inclusivo para municipios, en base a la experiencia obtenida. Documento que debe ser entregado a SENADIS. Detalles técnicos de este documento en el anexo 4.
 - f) Formular y desarrollar el documento "Registro de Buenas Prácticas Inclusivas", que consiste en un documento síntesis de las mejores prácticas identificadas en el municipio beneficiario. Documento que debe ser entregado a SENADIS.
 - g) Formular en coordinación con SENADIS la metodología para desarrollar una capacitación a los equipos municipales en inclusión participativa de personas en situación de discapacidad.
11. Monitorear y evaluar las funciones y productos comprometidos para el/la Coordinador/a General expresamente señaladas en el cláusula Sexta del presente convenio.



12. Establecer una relación coordinada entre SENADIS y cada Municipio beneficiario, a partir de un Convenio de colaboración, transferencia de recursos y apoyo.

13. Acompañar a cada Municipio beneficiario en su proceso de diseño y perfeccionamiento de políticas y prácticas inclusivas en beneficio de las personas en situación de discapacidad.

14. Realizar las denuncias pertinentes y oportunas ante la autoridad competente de todo hecho presenciado que pueda ser constitutivo de crímenes o simples delitos, de acuerdo a las obligaciones establecidas en la ley.

SEXTO: COORDINADOR/A GENERAL PLAN DE APOYO EDLI: La INSTITUCION EJECUTORA debe contar con un funcionario(a) que coordinará y monitoreará las acciones y productos devenidos de la propuesta así como el trabajo del(a) Guía EDLI. Dicho funcionario/a será la contraparte de la INSTITUCIÓN EJECUTORA ante SENADIS..

Serán funciones del/la Coordinador/a General:

1.- Coordinar el plan de actividades de conformidad a lo estipulado en el presente Convenio y de acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia y en el Anexo que presenta el detalle de los productos que contempla el Plan de Apoyo de la EDLI, el que se adjunta y se entiende forma parte integrante del presente Convenio.

2.- Coordinar la realización de la/s escuela/s de Gestión Social y Territorial, así como asegurar y controlar su implementación.

3.- Coordinar la definición de la metodología para levantar diálogos participativos para el desarrollo municipal inclusivo, así como asegurar y controlar su implementación.

4.- Coordinar la evaluación de brechas de inclusión en el municipio asignado por SENADIS en base al instrumento índice Integral de Inclusión Municipal, (ver anexo 6, Términos de Referencia) elaborado por SENADIS. El proceso requerirá medir desde características físicas de la infraestructura municipal hasta entrevistas a encargados de programas municipales y áreas.

5.- Coordinar la formulación y desarrollo del informe denominado "Guía de Gestión Municipal Inclusiva", que consiste en un documento orientador sobre la gestión de desarrollo inclusivo para municipios, en base a la experiencia obtenida. Documento que debe ser entregado a SENADIS. Detalles técnicos de este documento en el anexo 4.

6.- Coordinar la formulación y desarrollo del documento "Registro de Buenas Prácticas Inclusivas", que consiste en un documento síntesis de las mejores prácticas identificadas en el municipio beneficiario. Documento que debe ser entregado a SENADIS.

7.- Establecer una relación coordinada entre SENADIS y cada Municipio beneficiario que haya suscrito el Convenio de colaboración, transferencia de recursos y apoyo para la ejecución de la EDLI.

8.- Acompañar a cada Municipio beneficiario en su proceso de diseño y perfeccionamiento de políticas y prácticas inclusivas en beneficio de las personas en situación de discapacidad.

9. Toda otra que se relacione directamente con la ejecución del Plan de Apoyo previa coordinación con SENADIS.

SEPTIMO: RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA. El contrato por los servicios profesionales y/o personas que mantenga y/o celebre la INSTITUCIÓN EJECUTORA no generará vínculo alguno entre SENADIS y los profesionales o personas que presten sus servicios en virtud de este Convenio.

OCTAVO: CONTENIDO Y REMISIÓN DE INFORMES. La INSTITUCIÓN EJECUTORA deberá enviar a SENADIS, informes que deberán contener, a lo menos, lo siguiente:

Cuenta técnica de la ejecución del proyecto:

Informe Técnico de Avance: al 50% del tiempo de ejecución a contar de la entrada en vigencia del convenio.



El Informe Técnico Final: Junto al informe de cuentas final, se deberá entregar un informe técnico final de grado o logro de las metas y acciones comprometidas efectivamente realizadas en el Formulario Técnico. El informe final deberá presentarse en la Dirección Regional de SENADIS correspondiente, a más tardar 15 días hábiles posteriores a la fecha de término de ejecución del presente convenio.

Informe Financiero Mensual: contemplará las rendiciones de fondos mensuales, que deberán contener: los comprobantes originales de los gastos realizados, la planilla de movilización mensual, el formulario de gastos consolidado por categoría y la tabla resumen de servicios y prestaciones realizadas a los usuarios del proyecto. Debe ser entregado mensualmente los primeros 15 días hábiles a la Dirección Regional de SENADIS, dando cuenta de los gastos realizados en el marco del convenio.

NOVENO: RENDICIÓN DE CUENTAS. La INSTITUCIÓN EJECUTORA deberá rendir cuenta mensual de la inversión de los recursos transferidos de acuerdo a los términos establecidos en la Circular N° 30, del año 2015, de la Contraloría General de la República, que forma parte integrante del presente convenio y que las partes declaran conocer, enviando un informe de gastos a la Dirección Regional de SENADIS respectiva. La Rendición Final con el total de los recursos transferidos deberá realizarse a más tardar 15 días hábiles posteriores a la fecha de término de ejecución del presente convenio mediante documentación pertinente y auténtica, ante la Dirección Regional de SENADIS correspondiente a su comuna.

En caso, que de la revisión de la rendición de cuenta surjan observaciones u objeciones, la INSTITUCIÓN EJECUTORA deberá subsanarlas dentro de los 15 días hábiles siguientes contados desde la recepción del oficio que las informe.

Aprobada la rendición de cuentas, SENADIS emitirá una carta de cierre que se remitirá formalmente, por carta certificada al domicilio de la INSTITUCIÓN EJECUTORA consignado en el presente instrumento.

Se hace presente que, SENADIS rechazará aquellos gastos que realice la INSTITUCIÓN EJECUTORA que no se relacionen con el objeto del presente convenio, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica, a nombre de la INSTITUCIÓN EJECUTORA.

DÉCIMO: COSTOS DISTINTOS A LOS PROGRAMADOS. Para el caso que los montos rendidos sean superiores a los montos transferidos, la diferencia será asumida exclusivamente por la INSTITUCIÓN EJECUTORA, a su cargo.

Para el caso que los costos del desarrollo del Plan de Apoyo sean inferiores a los montos transferidos, la INSTITUCIÓN EJECUTORA hará devolución de la diferencia en la misma fecha en que debe realizar la rendición de cuentas.

DÉCIMO PRIMERO: VIGENCIA. El presente convenio entrará en vigencia, desde la fecha de la Resolución Exenta de SENADIS que lo apruebe, y hasta la presentación del informe final de cuentas, o en el caso de rechazo de dicho informe, hasta la restitución de los recursos observados, no rendidos y/o no ejecutados. Su plazo de ejecución será de **18 meses** a contar de la entrada en vigencia.

La solicitud de prórroga sea, del período de ejecución del proyecto, como de la rendición final de cuentas, deberá requerirse directamente al/la Director/a Regional de **SENADIS** respectiva, en un plazo máximo al 50% de avance de la ejecución del plan, considerando desde la fecha de la resolución aprobatoria del convenio, fecha en que deberán iniciarse las acciones de EDLI.

DÉCIMO SEGUNDO: COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN. Toda acción con la comunidad ejecutada en conjunto con los municipios beneficiarios debe ser coordinada con la Dirección Regional de SENADIS respectiva y contar con la exhibición de un pendón de SENADIS dispuesto durante toda la jornada a un costado del lugar donde se ubica el expositor y/o en el acceso principal del lugar del evento, en particular durante los diálogos participativos. Este pendón será facilitado oportunamente por SENADIS, cuyo(a) Director(a) Regional será invitado(a) a cada una de estas actividades.

DÉCIMO TERCERO: FISCALIZACIÓN DE LA CONTRALORIA. Se deja constancia que los fondos que SENADIS transfiere por este convenio, son fondos públicos. En atención a lo anterior, y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley N°19.862, la INSTITUCIÓN EJECUTORA señala que se ha inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos del Servicio Nacional de la Discapacidad, en conformidad a dicha ley, antes de la recepción de los



fondos, y que mantendrá actualizados todos sus antecedentes para ser puestos a disposición de la Contraloría General de la República, debiendo acatar lo que ella disponga en ejercicio de sus atribuciones.

DÉCIMO CUARTO: LISTADO DE BENEFICIARIOS/AS. Se deja constancia que la INSTITUCIÓN EJECUTORA entregará junto a la rendición de cuentas un listado de personas asistentes a las Escuelas de Gestión Social y Territorial, así como asistentes a toda reunión o evento que se constituya con el/los municipio/s beneficiario/s en relación a la gestión del Plan de Apoyo EDLI, de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia del Plan de Apoyo EDLI.

DÉCIMO QUINTO: SUPERVISIÓN. La supervisión se define institucionalmente como un proceso de apoyo y control a la ejecución. Su objetivo principal es contribuir a asegurar la correcta ejecución del Plan de Apoyo. Sus objetivos específicos son:

- a) Cumplimiento del Plan de Actividades y de las modificaciones aprobadas.
- b) Velar por el logro de los productos definidos.
- c) Apoyar la ejecución del Plan de Apoyo.
- d) Cautelar el buen uso de los recursos asignados.
- e) Asegurar que la intervención se realice conforme a lo comprometido en el Plan de Apoyo adjudicado, el convenio, sus anexos y las normativas que rigen la correspondiente convocatoria.
- f) Exigir los ajustes necesarios para la correcta ejecución del Plan de Apoyo.

El Plan de Apoyo será supervisado por SENADIS durante todo el desarrollo del mismo. La INSTITUCIÓN EJECUTORA tiene la obligación de dar todas las facilidades para el cumplimiento de la labor de supervisión, así como de proveer los informes parciales y finales que el SENADIS le solicite. La aprobación de los informes técnicos de supervisión serán los que determinarán la continuidad del Plan de Apoyo.

Se establecerá un plan de actividades que deberá contener a lo menos cronograma de cumplimiento de etapas del Plan de Apoyo; registro de capacitaciones y talleres; fechas de desembolso, entrega de productos y rendiciones de cuentas. A través de la supervisión se monitorea y controla el cumplimiento del plan de actividades y las modificaciones aprobadas.

El incumplimiento del plan es un factor que afecta la calidad y oportunidad de los productos comprometidos, por lo que faculta a SENADIS para poner término anticipado a la ejecución del Plan de Apoyo.

DÉCIMO SEXTO: INCUMPLIMIENTO. Se consideran causales de incumplimiento grave, facultando a SENADIS para poner término al presente convenio de forma inmediata, en el evento que la INSTITUCIÓN EJECUTORA:

1. Destine los dineros traspasados en virtud del presente convenio a un fin que no corresponda a la ejecución de lo estipulado en este convenio.
2. Utilice fraudulentamente los dineros adjudicados en virtud del presente convenio.
3. Adultere la documentación que sirva de respaldo a las rendiciones de cuentas.
4. Suspenda o paralice sin motivo fundado, las actividades comprometidas en el presente convenio.
5. No dé cumplimiento a los plazos establecidos en el presente convenio y en los instrumentos que se entienden formar parte integrante de él.
6. No emita oportunamente los informes establecidos en el presente convenio
7. Falta de financiamiento de los eventuales costos adicionales del proyecto, que excedan a los financiados en este acto.
8. Falta de restitución de los eventuales fondos no gastados al término de la ejecución del proyecto, en forma conjunta a la última rendición de las cuentas.
9. El incumplimiento de cualquier obligación establecida en el presente Convenio o de otra obligación que la INSTITUCIÓN EJECUTORA mantenga con SENADIS.
10. No ejecución de las actividades de acuerdo a lo establecido por motivos que le sean imputables.
11. Incumplimiento en la ejecución total o parcial del EDLI por causa que le sea imputable.
12. Divulgar de cualquier forma información confidencial fuera de los términos señalados en el presente instrumento.
13. No presentación de la rendición de cuentas o que ésta fuera rechazada totalmente por



DÉCIMO SÉPTIMO: OBLIGACIÓN DE RESTITUIR LOS FONDOS. La INSTITUCIÓN EJECUTORA deberá restituir a SENADIS los fondos que se le entregan en el presente convenio, en los siguientes casos:

1. Restitución total: En los casos de incumplimiento previstos en la cláusula precedente.
2. Restitución parcial:
 - a) Si se hubiera incurrido en gastos menores de los contemplados en el presente convenio, por cualquier motivo.
 - b) En caso de haberse rendido cuentas y que ellas hayan sido parcialmente aprobadas por el SENADIS, la INSTITUCIÓN EJECUTORA deberá subsanar lo objetado. Si ello no ocurre por cualquier motivo dentro del plazo otorgado para tal efecto, deberá restituirse la totalidad del monto objetado.

Para todos los efectos legales, se entenderá que la obligación de restituir los fondos, es actualmente exigible después de expirado el último día para rendir la cuenta o subsanar las objeciones que hubiera formulado el SENADIS. La liquidación de la misma será practicada por el SENADIS, en conformidad a su normativa interna de funcionamiento.

DÉCIMO OCTAVO: ACCIONES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO. El incumplimiento por parte de la INSTITUCIÓN EJECUTORA de cualquiera de las estipulaciones contenidas en el presente convenio y en los instrumentos que forman parte integrante de éste, facultará a SENADIS para ejercer todas las acciones legales para recuperar el total del aporte financiado por el presente convenio que corresponda restituir, todo con reajustes en conformidad a la ley y el máximo interés convencional, calculados desde la fecha efectiva de entrega de los fondos, hasta la fecha de su restitución completa al SENADIS. Lo anterior, sin perjuicio de otras acciones judiciales que pudieran ser procedentes en conformidad a la ley.

DÉCIMO NOVENO: FINALIDAD DEL FINANCIAMIENTO. La suma que se transferirá corresponde al total del monto asignado al efecto, entregado por una sola vez y con el único destino que en este instrumento se establece.

VIGÉSIMO: EXCLUSIVIDAD DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES. Durante las horas laborales, asociadas a este Convenio, los referidos profesionales y/o cuidadores deberán estar destinados únicamente al desarrollo de las actividades relativas al objeto de este Convenio, obligación que las partes elevan al carácter de esencial y su incumplimiento dará derecho a SENADIS para poner término al presente convenio en forma anticipada y exigir la devolución de los dineros transferidos por este acto.

VIGÉSIMO PRIMERO: PROPIEDAD INTELECTUAL. Senadis, será el titular de la propiedad intelectual, del producto/s creado/s con motivo de la ejecución del proyecto que por este acto se financia. Sin perjuicio de lo anterior, el ejecutor podrá fuera del marco del presente convenio usarlo como insumo, contando previamente y de forma expresa, con la debida aprobación de SENADIS, y tomando los resguardos de confidencialidad sobre la identificación de las personas y entidades involucradas del ser el caso.

VIGÉSIMO SEGUNDO: PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN. Las partes reconocen como información confidencial y amparada por las normas constitucionales, legales, reglamentarias y especialmente aquellas establecidas en el artículos 22 y 31 de la Convención de Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, relativas a la protección de la vida privada, toda información que sea transmitida entre ellas que diga relación con datos personales, esto es, los relativos a cualquier información concerniente a personas naturales, identificadas o identificables o que digan relación con datos sensibles, que son aquellos que se refieren a las características físicas o morales de las personas o a hechos o circunstancias de su vida privada o intimidad, tales como los hábitos personales, el origen racial, las ideologías y opiniones políticas, las creencias o convicciones religiosas, los estados de salud físicos o psíquicos y la vida sexual. Dicha información no podrá, bajo circunstancia alguna, salvo para cumplir fines propios del respectivo organismo y expresados en este acuerdo de voluntades, ser divulgada a terceros, sean personas naturales o jurídicas, ni aún a pretexto de haber terminado el convenio por cualquier causa. En relación con lo anterior, si una de las partes entrega información que contenga datos personales a la otra, ésta última quedará sujeta a las siguientes obligaciones, sin perjuicio de la obligación de dar cabal cumplimiento a las normas vigentes sobre protección de la vida privada y datos personales:

- 1) Limitar la divulgación de dicha información sólo a aquéllos funcionarios que tengan estrictamente la necesidad de conocerla, en virtud del ejercicio de sus funciones.



2) Instruir, conforme a sus procedimientos internos, a los funcionarios que tengan acceso a la misma sobre las normas vigentes en materia de protección de datos personales, en especial, sobre las obligaciones y derechos que ellas establecen.

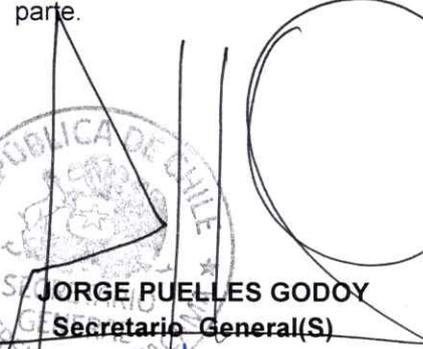
3) Adoptar las medidas de seguridad que sean pertinentes, a fin de conservar la integridad de dicha información y prevenir su conocimiento, uso y divulgación por parte de personas no autorizadas.

La información que las partes se comuniquen o transmitan sólo podrá ser utilizada por éstas en el cumplimiento de sus funciones. En consecuencia, será de su responsabilidad impedir que otra persona o entidad utilice dicha información o le dé un uso distinto del indicado.

VIGÉSIMO TERCERO: TRIBUNALES COMPETENTES. Para todos los efectos derivados del presente convenio las partes fijan su domicilio en la comuna de Copiapó y se someten a la competencia de sus tribunales.

VIGÉSIMO CUARTO: PERSONERÍA. La personería de don Daniel Concha Gamboa, para representar legalmente a SENADIS, como Director Nacional, consta en Decreto Supremo N°18, de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social. Por su parte, la personería de don/ña Celso Hernán Arias Mora, representante legal de Universidad de Atacama, para representar a la INSTITUCIÓN EJECUTORA consta en Decreto N°377, del 08 de Septiembre de 2014, del Ministerio de Educación, documentos que no se insertan por ser conocidos de las partes.

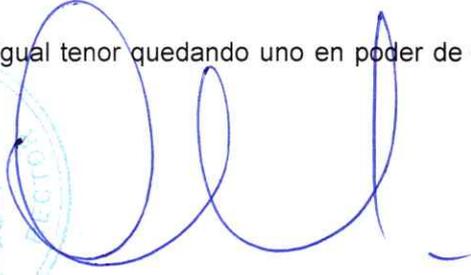
El presente convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor quedando uno en poder de cada parte.


JORGE PUELLES GODOY
Secretario General(S)

CAM/JPG/EPE/epa.

Distribución:

- Contraloría Interna
- Facultad de Ciencias Jurídicas
- Departamento Trabajo Social
- Rectoría
- Secretaría General
- Decretación
- Oficina de Partes.


CELSO ARIAS MORA
Rector


VISO
30 MAR 2016
Contralor
UNIVERSIDAD DE ATACAMA

ANEXO

Productos asociados al Plan de Apoyo EDLI:

1. Implementar, por cada municipio beneficiario en la región, una **Escuela de Gestión Social y Territorial**:

Detalle del requerimiento	Verificador de cumplimiento	Plazo de entrega del verificador de cumplimiento	Procedimiento de entrega del verificador a SENADIS
Realizar la metodología, convocatoria e implementación de una capacitación a las organizaciones sociales de y para personas en situación de discapacidad en las comunas de cada municipio beneficiario de la EDLI en la región. La capacitación será denominada Escuela de Gestión Social y Territorial, consiste en la formación del liderazgo y conocimientos prácticos para las organizaciones, de modo de conocer las alternativas que tienen las organizaciones territoriales y funcionales para interactuar con el aparato público así como desarrollar su formación interna. La escuela será ejecutada de acuerdo con los módulos, horas, procedimientos y demás requisitos establecidos en el ANEXO 3: Requisitos de la Implementación de las Escuelas de Gestión Social y Territorial	Conjuntamente: 1. Acta de asistencia a la actividad. 2. Registro fotográfico de la actividad. 3. Documento de metodología aplicada. 4. Material de apoyo entregado.	Al finalizar los 5 primeros meses desde el inicio de ejecución del convenio.	Entrega física: se adjuntará al último informe a la Dirección Regional de SENADIS. Entrega digital: además se enviará por correo electrónico a edli@senadis.cl
Recursos a requerir (estimación respecto de la información oficial entregada en el Anexo 3)			
a) Profesional/es para la formulación de metodología así como implementación de la/s escuela/s. b) Espacio físico para dictar la/s escuela/s, lugar que debe contar con condiciones de accesibilidad propias así como cercanía y disponibilidad a un baño accesible. Capacidad mínima 30 personas. c) Elaboración e impresión de material de apoyo. d) Servicio de café durante las escuelas. e) Elaboración e impresión de certificados. f) Organización e implementación de ceremonia de entrega de certificados. g) Elaboración de material de respaldo a SENADIS. (Duración por escuela: mínimo 28 horas académicas)			

Mayor información en Anexo 3 de la Resolución Exenta N° 4326, de fecha 7 de octubre de 2015, del Servicio Nacional de la Discapacidad, que aprueba los términos de referencia para la implementación del plan de apoyo de la estrategia de desarrollo local inclusivo.

2. Realizar la **evaluación de entrada** de la oferta pública municipal:

Detalle del requerimiento	Verificador de cumplimiento	Plazo de entrega del verificador de cumplimiento	Procedimiento de entrega del verificador a SENADIS
Implementar la evaluación de entrada de la oferta y gestión municipal inclusiva a partir de un instrumento diseñado por SENADIS denominado Índice Integral Municipal de Inclusión, en el/los respectivo/s municipio/s beneficiario/s. El procedimiento consiste en realizar una encuesta a distintos estamentos y encargados en el municipio respecto de los procedimientos, programas y productos de la institución respecto de su desarrollo inclusivo. Instrumento incorporado en el ANEXO 6 , que podría ser modificado durante el proceso, por lo que debe consultarse al nivel central de SENADIS, previa ejecución.	1. Instrumento Índice Integral de Inclusión Municipal respondido. 2. reporte con observaciones generales.	Al finalizar los 4 primeros meses desde el inicio de ejecución del convenio.	Entrega física: se entregará en CD, adjunto al segundo informe a la Dirección Regional de SENADIS. Se deberá entregar además un CD con la información. Entrega digital: además se enviará por correo electrónico a edli@senadis.cl
Recursos a requerir (estimación respecto de la información oficial entregada en el Anexo 6)			
c) Profesional/es para la planificación y aplicación de la encuesta. b) Elaboración de material de respaldo a SENADIS.			

Mayor información en Anexo 6 de la Resolución Exenta N° 4326, de fecha 7 de octubre de 2015, del Servicio Nacional de la Discapacidad, que aprueba los términos de referencia para la implementación del plan de apoyo de la estrategia de desarrollo local inclusivo.

3. Implementar el levantamiento de demanda ciudadana en discapacidad (**diagnóstico participativo**):

Detalle del requerimiento	Verificador de cumplimiento	Plazo de ejecución	Procedimiento de entrega del verificador a SENADIS
<p>Realizar la metodología, convocatoria e implementación de un Diagnóstico Participativo con organizaciones sociales de y para personas en situación de discapacidad y personas naturales en situación de discapacidad que residen en las comunas de cada municipio beneficiario de la EDLI en la región.</p> <p>El Diagnóstico Participativo, tiene como objetivo conocer las principales problemáticas, fortalezas y brechas en materias de la gestión comunal en la inclusión social de las personas en situación de discapacidad por parte de los Municipios que están ejecutando la Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo (EDLI). El diagnóstico se realiza a través de las organizaciones/instituciones de y para personas en situación de discapacidad de las comunas EDLI.</p> <p>Además permitirá recoger propuestas acerca de posibles acciones orientadas a disminuir las brechas en ámbitos de inclusión que aporten a fortalecer la gestión comunal inclusiva de la municipalidad. Esta información complementará los resultados obtenidos en la aplicación del Índice Integral de Inclusión Municipal, siendo parte del Plan de trabajo que desarrollará la Municipalidad en materias de EDLI.</p> <p>El diagnóstico será ejecutado de acuerdo a los</p>	<p>Conjuntamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de asistencia a la actividad. 2. Registro fotográfico de la actividad. 3. Documento de metodología aplicada. 4. Material de apoyo entregado. 5. Informe de Resultados de informe Diagnóstico 6. Acta de reunión de retroalimentación a Municipalidad sobre resultados del diagnóstico participativo. 	<p>Entre los meses 1 y 3 de ejecución del convenio.</p>	<p>Entrega física: se adjuntará al último informe a la Dirección Regional de SENADIS. Además se entregará una copia de la misma documentación en un CD</p> <p>Entrega digital: Se enviará al correo electrónico edli@senadis.cl en el mes 4 de ejecutado el proyecto. Además se entregará una copia de la misma documentación en un CD en la dirección Regional.</p>
Detalle del requerimiento	Verificador de cumplimiento	Plazo de ejecución	Procedimiento de entrega del verificador a SENADIS
requisitos establecidos en el anexo 5 .			
Recursos a requerir (estimación respecto de la información oficial entregada en el anexo 5)			
<p>a) Profesional/es para la formulación de metodología así como implementación del diagnóstico participativo.</p> <p>b) Espacio físico para desarrollar el diagnóstico participativo, lugar que debe contar con condiciones de accesibilidad propias así como cercanía y disponibilidad a un baño accesible. Capacidad mínima 30 personas.</p> <p>c) Elaboración e impresión de material de apoyo.</p> <p>d) Servicio de café durante la jornada de trabajo.</p> <p>e) Elaboración de material de respaldo a SENADIS.</p> <p>f) Elaboración de Informe de Resultados</p> <p>g) Complementar resultados con la aplicación del Índice Integral de Inclusión Municipal</p> <p>h) Desarrollar reunión de trabajo con equipo municipal ejecutor del EDLI y Dirección Regional de SENADIS para entregar retroalimentación de los resultados del diagnóstico participativo.</p> <p>(Duración de los Diagnóstico participativo es de al menos 8 horas)</p>			

Mayor información en Anexo 5 de la Resolución Exenta N° 4326, de fecha 7 de octubre de 2015, del Servicio Nacional de la Discapacidad, que aprueba los términos de referencia para la implementación del plan de apoyo de la estrategia de desarrollo local inclusivo.

4. Inducir sobre **inclusión participativa; inclusión y discapacidad** a los equipos municipales como capacitación en inclusión:

Detalle del requerimiento	Verificador de cumplimiento	Plazo de entrega del verificador de cumplimiento	Procedimiento de entrega del verificador a SENADIS
<p>Realizar una jornada de trabajo y mesa de discusión con los equipos municipales sobre principales métodos y procedimientos participativos para la elaboración de planes, programas y estrategias de inversión municipal relacionada con inclusión de personas en situación de discapacidad. La duración mínima es de 8 horas.</p>	<p>Conjuntamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de asistencia a la actividad. 2. Registro fotográfico de la actividad. 3. Documento de metodología aplicada. 4. Material de apoyo entregado. 	<p>Al finalizar los 12 primeros meses desde el inicio de ejecución del convenio.</p>	<p>Entrega física: se entregará en CD, adjunto al último informe a la Dirección Regional de SENADIS. Además se entregará una copia de la misma documentación en un CD.</p> <p>Entrega digital: además se enviará por correo electrónico a edli@senadis.cl</p>
Recursos a requerir (estimación)			
<p>a) Profesional/es para la formulación de metodología así como implementación del/de las jornada/s.</p> <p>b) Espacio físico para dictar la/s jornada/s, lugar que debe contar con condiciones de accesibilidad propias así como cercanía y disponibilidad a un baño accesible. Capacidad mínima 30 personas</p> <p>c) Elaboración e impresión de material de apoyo.</p> <p>d) Servicio de café durante el diagnóstico.</p> <p>e) Elaboración de material de respaldo a SENADIS.</p> <p>f) Jornada de trabajo debe tener una duración mínima de 8 horas.</p>			

Mayor información en Anexo 6 de la Resolución Exenta N° 4326, de fecha 7 de octubre de 2015, del Servicio Nacional de la Discapacidad, que aprueba los términos de referencia para la implementación del plan de apoyo de la estrategia de desarrollo local inclusivo.

5. Elaboración de La Guía de Gestión Municipal Inclusiva:

Detalle del requerimiento	Verificador de cumplimiento	Plazo de entrega del verificador de cumplimiento	Procedimiento de entrega del verificador a SENADIS
Elaborar la Guía de Gestión Municipal Inclusiva, documento que entrega un análisis de la situación actual de cada municipio beneficiario en la región en función del cual se desarrollan objetivos y lineamientos para lograrlos el corto, mediano y largo plazo. El documento debe responder a los pormenores indicados en el ANEXO 4: Requisitos Técnicos Para La Elaboración De Los Documentos: Guía de Gestión Municipal Inclusiva y Registro de Buenas Prácticas Municipales Inclusivas	Conjuntamente: 1. Documento Guía de Gestión Municipal Inclusiva. 2. Copia de oficio por el que se entregó el documento a cada alcalde/sa de el/los municipio/s beneficiario/s EDLI.	Al finalizar los 18 meses desde el inicio de ejecución del convenio.	Entrega física: se entregará en CD, adjunto al último informe a la Dirección Regional de SENADIS. Además se entregará una copia de la misma documentación en un CD. Entrega digital: además se enviará por correo electrónico a edli@senadis.cl
Recursos a requerir (estimación respecto de la información oficial entregada en el Anexo 4)			
c) Profesional/es para el desarrollo de los documentos.			
b) Elaboración de material de respaldo a SENADIS.			

Mayor información en Anexo 4 de la Resolución Exenta N° 4326, de fecha 7 de octubre de 2015, del Servicio Nacional de la Discapacidad, que aprueba los términos de referencia para la implementación del plan de apoyo de la estrategia de desarrollo local inclusivo.

6. Elaboración del Registro de Buenas Prácticas Municipales Inclusivas:

Detalle del requerimiento	Verificador de cumplimiento	Plazo de entrega del verificador de cumplimiento	Procedimiento de entrega del verificador a SENADIS
Elaborar el Registro de Buenas Prácticas Inclusivas, documento que entrega un resumen de las mejores prácticas identificadas en el Municipio de acuerdo con el levantamiento del Índice Integral de Inclusión Municipal. El documento debe responder a los pormenores indicados en el ANEXO 4: Requisitos Técnicos para la elaboración de los documentos: Guía de Gestión Municipal Inclusiva y Registro de Buenas Prácticas Municipales Inclusivas	Conjuntamente: 1. Documento Guía de Gestión Municipal Inclusiva. 2. Copia de oficio por el que se entregó el documento a cada alcalde/sa de el/los municipio/s beneficiario/s EDLI.	Al finalizar los 18 meses desde el inicio de ejecución del convenio.	Entrega física: se entregará en CD, adjunto al último informe a la Dirección Regional de SENADIS. Además se entregará una copia de la misma documentación en un CD. Entrega digital: además se enviará por correo electrónico a edli@senadis.cl
Recursos a requerir (estimación respecto de la información oficial entregada en el Anexo 4)			
c) Profesional/es para el desarrollo de los documentos.			
b) Elaboración de material de respaldo a SENADIS.			

Mayor información en Anexo 4 de la Resolución Exenta N° 4326, de fecha 7 de octubre de 2015, del Servicio Nacional de la Discapacidad, que aprueba los términos de referencia para la implementación el plan de apoyo de la estrategia de desarrollo local inclusivo.

7. Realizar la **evaluación de salida** de la oferta pública municipal:

Detalle del requerimiento	Verificador de cumplimiento	Plazo de entrega del verificador de cumplimiento	Procedimiento de entrega del verificador a SENADIS
Implementar la evaluación de salida de la	Instrumento	Al finalizar	Entrega física: se

Detalle del requerimiento	Verificador de cumplimiento	Plazo de entrega del verificador de cumplimiento	Procedimiento de entrega del verificador a SENADIS
oferta y gestión municipal inclusiva a partir de un instrumento diseñado por SENADIS denominado Índice Integral Municipal de Inclusión, en el/los respectivo/s municipio/s beneficiario/s. El procedimiento, igual a la primera evaluación, consiste en realizar la misma encuesta a distintos estamentos y encargados en el municipio respecto de los procedimientos, programas y productos de la institución respecto de su desarrollo inclusivo para conocer los cambios al finalizar la ejecución del Plan de Apoyo EDLI. Instrumento incorporado en el ANEXO 6 , que podría ser modificado durante el proceso, por lo que debe consultarse al nivel central de SENADIS, previa ejecución.	Índice Integral de Inclusión Municipal respondido.	los 18 meses desde el inicio de ejecución del convenio.	entregará en CD, adjunto al segundo informe a la Dirección Regional de SENADIS. Además se entregará una copia de la misma documentación en un CD. Entrega digital: además se enviará por correo electrónico a edli@senadis.cl
Recursos a requerir (estimación respecto de la información oficial entregada en el Anexo 6)			
c) Profesional/es para la planificación y aplicación de la encuesta.			
b) Elaboración de material de respaldo a SENADIS.			

Mayor información en Anexo 6 de la Resolución Exenta N° 4326, de fecha 7 de octubre de 2015, del Servicio Nacional de la Discapacidad, que aprueba los términos de referencia para la implementación del plan de apoyo de la estrategia de desarrollo local inclusivo.

8. Realizar solamente la **evaluación de entrada** de la oferta pública municipal, a 5 municipios de la región, determinados por la Dirección Regional de SENADIS.

Detalle del requerimiento	Verificador de cumplimiento	Plazo de entrega del verificador de cumplimiento	Procedimiento de entrega del verificador a SENADIS
Implementar la evaluación de entrada de la oferta y gestión municipal inclusiva a partir de un instrumento diseñado por SENADIS denominado Índice Integral Municipal de Inclusión, en 5 municipios (no beneficiarios directos) del EDLI, que serán seleccionados por la respectiva Dirección Regional de acuerdo con sus respectivos puntajes de postulación. El procedimiento, igual a la primera evaluación, consiste en realizar la misma encuesta a distintos estamentos y encargados en el municipio respecto de los procedimientos, programas y productos de la institución respecto de su desarrollo inclusivo para conocer los cambios al finalizar la ejecución del Plan de Apoyo EDLI. Instrumento incorporado en el ANEXO 6 , que podría ser modificado durante el proceso, por lo que debe consultarse al nivel central de SENADIS, previa ejecución.	Instrumento Índice Integral de Inclusión Municipal respondido.	Al finalizar los 9 meses desde el inicio de ejecución del convenio.	Entrega física: se entregará en CD, adjunto al segundo informe a la Dirección Regional de SENADIS. Entrega digital: además se enviará por correo electrónico a edli@senadis.cl
Recursos a requerir (estimación respecto de la información oficial entregada en el Anexo 6)			
c) Profesional/es para la planificación y aplicación de la encuesta			
b) Elaboración de material de respaldo a SENADIS.			

Mayor información en Anexo 6 de la Resolución Exenta N° 4326, de fecha 7 de octubre de 2015, del Servicio Nacional de la Discapacidad, que aprueba los términos de referencia para la implementación del plan de apoyo de la estrategia de desarrollo local inclusivo.

ORD.: 265
ANT.:
MAT.: Lo que indica

COPIAPO, 23 noviembre de 2015

Señora
DANIELA GUZMAN SANHUEZA
Directora Departamento de Trabajo Social
Presente

Estimada Directora:

Junto con saludar, a través de la presente envío a usted información solicitada por correo electrónico, para postulación de proyecto SENADIS:

Nombre de Entidad	:	Universidad de Atacama
Rut. Universidad	:	71.236.700-8
Cta. Cta. BCI	:	14012251

Cordialmente,


MAURICIO E. ORTIZ DIAZ
Director de Administración y Finanzas

MOD/caa

cc.
Archivo

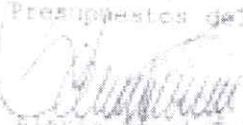
Certificado de Disponibilidad Presupuestaria
N°001/2013

El Jefe del Departamento de Administración y Finanzas del Servicio Nacional de la Discapacidad que suscribe, certifica que existe la disponibilidad presupuestaria para financiar la solicitud de los proyectos "PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN INCLUSIVA TERRITORIAL" del "PLAN DE APOYO EDDI", por el monto de \$ 351.214.146.- imputese el gasto que demande el cumplimiento del presente acto administrativo al subtitulo 24,01,988, del presupuesto 2013.

MUNTO DEL PRESUPUESTO	\$	400.150.000.-
COMPROMISOS ACUMULADOS	\$	25.000.000.-
MUNTO TOTAL DEL CONVENIO	\$	351.214.146.-
SALDO PRESUPUESTARIO	\$	23.940.854.-

PROPONENTE	MONTO
Universidad de Atacama	\$ 13.354.797
Universidad de La Serena	\$ 14.520.503
Pontificia Universidad Católica de Valparaíso	\$ 50.850.444
Universidad de Talca	\$ 13.354.800
Universidad de Talca	\$ 13.354.800
Universidad de Concepción	\$ 53.419.190
Universidad de La Frontera	\$ 26.709.535
Universidad de Los Lagos	\$ 53.419.190
Universidad de Magallanes	\$ 13.354.797
Universidad de Magallanes	\$ 13.354.797
Universidad de Santiago de Chile	\$ 42.773.983
Universidad Austral de Chile	\$ 13.940.854
TOTAL	\$ 351.214.146

Se extiende el presente documento a fin de dar cumplimiento a la Ley N°20.790, de Presupuestos del Sector Público para el año 2013.


 Alicia Ascari Salas
 Jefe Departamento de Administración y Finanzas

SANTIAGO, 10 DE DICIEMBRE DE 2013

Certificado de Disponibilidad Presupuestaria
N°052/2015

El Jefe del Departamento de Administración y Finanzas del Servicio Nacional de la Discapacidad que suscribe, certifica que existe la disponibilidad presupuestaria para financiar la solicitud de los proyectos "PROGRAMA DESARROLLO DE ORGANIZACIONES INCLUSIVAS" del "PLAN DE APOYO RNL1", por el monto de \$ 203.250.000.- imputase el gasto que demanre el cumplimiento del presente acto administrativo al subrubro 24-01.590, del presupuesto 2015.

MONTO DEL PRESUPUESTO	\$	203.250.000.-
COMPROMISOS ACUMULADOS	\$	0.-
MONTO TOTAL DEL CONVENIO	\$	203.250.000.-
SALDO PRESUPUESTARIO	\$	0.-

PROPONENTE	MONTO
Universidad de Atacama	\$ 8.468.750
Universidad de La Serena	\$ 8.468.750
Parvicio Universidad Católica de Valparaíso	\$ 24.101.106
Universidad de Talca	\$ 8.468.748
Universidad de Talca	\$ 8.468.748
Universidad de Concepción	\$ 31.920.573
Universidad de la Frontera	\$ 14.786.058
Universidad de Los Lagos	\$ 33.920.673
Universidad de Magallanes	\$ 8.468.750
Universidad de Magallanes	\$ 8.468.750
Universidad de Santiago de Chile	\$ 33.737.985
Universidad Austral de Chile	\$ 8.468.750
TOTAL	\$ 203.250.000

Se extiende el presente documento a fin de dar cumplimiento a la Ley N°20.798, de Presupuestos del Sector Público para el año 2015.


 Alexis Escobar Salas
 Jefe Departamento de Administración y Finanzas

SANTIAGO, 10 DE DICIEMBRE DE 2015