

**UNIVERSIDAD DE ATACAMA**  
**DEPARTAMENTO RECURSOS**

**HUMANOS**  
**REGISTRO H**

APRUEBA PROPOSICIÓN DE TRABAJO N° 25 PROYECTO  
“ANÁLISIS QUÍMICO A 12 MUESTRAS DE CONCENTRADO”,  
DE PUCOBRE.

COPIAPÓ, 02 de septiembre de 2019.

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 94**

VISTOS:

Lo dispuesto en los D.F.L. N°37 y N°151, de 1981, el D.S. N°359, de 2018 todos del Ministerio de Educación; Las leyes N° 19.880, N°21.091 y N°21.094; el D.F.L. N°29, de 2004, del Ministerio de Hacienda; el D.F.L. N°1, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; Las Resoluciones N° 6 y N° 7 de 2019, todas de la Contraloría General de la República; Los Decretos U.D.A. N°10, de 2000, N° 30, de 2007 y sus respectivas modificaciones, el artículo N° 52 de la ley 19.880

Y Considerando:

El ORD. N° 064, de 29 de agosto de 2019, del Director del IDICTEC, Sr. Washington Silva Bruna al Jefe de Departamento de Recursos Humanos, Sr. Erick Pérez Espinoza.

**RESUELVO:**

1°. APRUEBASE la siguiente Proposición de Trabajo, suscrita entre el IDICTEC y PUCOBRE, que a continuación se señala:

PROYECTO N° 25 - 2019

PROYECTO: Análisis Químico a 12 Muestras de Concentrado			
SOLICITANTE: PUCOBRE			
A GASTOS DE OPERACIÓN			\$ 465.429
A.1. GASTOS EN PERSONAL			\$ 252.727
A.1.2	REMUNERACION ACADEMICOS	\$ 46.543	
A.1.3.	REMUNERACIONES NO ACADEMICO	\$ 162.900	
A.1211	INCENTIVOS ACADEMICOS	\$ 0	
A.1311	INCENTIVOS NO ACADEMICOS	\$ 4.654	
A.1.4.01	HONORARIOS	\$ 0	
A.1.5.01	VIATICOS NACIONALES	\$ 33.045	
A 1.8	APORTE PATRONAL	\$ 5.585	
			\$ 252.727
A.2. COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS			\$ 212.702
A.2.1 CONSUMO BASICO			
A.2.1.01	AGUA POTABLE	\$ 7.912	
A.2.1.02	ENERGIA ELECTRICA	\$ 10.239	
A.2.1.03	SERVICIOS TELEFONICOS	\$ 3.258	
A.2.1.04	GAS LICUADO	\$ 465	
A.2.3. SERVICIOS DE IMPRESIÓN			
A.2.3.01	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	\$ 2.327	
A.2.5. GASTOS DE COMPUTACIÓN			
A.2.5.01	MATERIALES DE CONSUMO	\$ 47	
A.2.5.02	MANTENIMIENTO Y REPARACION	\$ 233	
A.2.5.03	OTROS GASTOS EN COMPUTACION	\$ 931	
A.2.6. OTROS SERVICIOS			
A.2.6.01	EQUIPAMIENTO PARA OFICINAS	\$ 233	
A.2.6.02	MATERIALES DE CONSUMO PARA OFICINAS	\$ 931	
A.2.6.03	EQUIPAMIENTO PARA ASEO Y JARDIN	\$ 47	



A.2.6.04	MAT. DE CONSUMO PARA ASEO Y JARDIN	\$ 47	
A.2.6.07	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	\$ 102.394	
A.2.6.08	MATERIALES DE CONSTRUCCION	\$ 4.654	
A.2.6.10	MATERIALES ELECTRICOS	\$ 2.327	
A.2.6.11	MATERIALES DE GASFITERIA	\$ 1.164	
A.2.6.12	HERRAMIENTAS LIVIANAS	\$ 47	
A.2.6.13	REPUESTOS DE MAQUINARIAS Y VEHICULOS	\$ 465	
A.2.6.14	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REP	\$ 20.944	
A.2.6.15	COMBUSTIBLES	\$ 13.963	
A.2.6.16	LUBRICANTES	\$ 47	
A.2.6.20	ARTICULOS DE SEGURIDAD	\$ 2.327	
A.2.6.23	PASAJES	\$ 1.164	
A.2.6.24	FLETES Y GASTOS DE TRANSPORTE	\$ 2.327	
A.2.6.25	SEGUROS	\$ 698	
A.2.6.28	OTROS SERVICIOS MENORES	\$ 47	
A.2.6.32	GASTOS DE MANTENCION Y REPARACION	\$ 6.981	
A.2.6.33	CONSULTORIA, ASESORIAS Y OTROS	\$ 47	
A.2.6.34	ANALISIS DE LABORATORIO	\$ 4.049	
A.2.6.37	SERVICIO DE SEGURIDAD	\$ 7.447	
A.2.6.38	IMPLEMENTOS MENORES	\$ 47	
A.2.6.39	CAPACITACION ACADEMICOS	\$ 465	
A.2.6.40	CAPACITACION NO ACADEMICOS	\$ 14.428	
<b>TOTAL GASTOS DE OPERACIÓN</b>			
PEAJE UDA (35 % DEL TOTAL DE GASTOS DE OPERACION)		\$ 162.900	\$ 162.900 ✓
<b>B.4 INVERSIÓN IDICTEC</b>		\$ 13.963	✓
B.4.1.06	INSTRUMENTOS TECNICOS	\$ 6.981	
B.4.1.14	EQUIPOS DE LABORATORIO	\$ 6.982	
<b>TOTAL GLOBAL NETO</b>		\$ 642.292	✓
<b>TOTAL CON IVA INCLUIDO</b>		\$ 764.327	✓



PROYECTO N° 25 - 2019

<b>PROYECTO: Análisis Químico a 12 Muestras de Concentrado</b>			
<b>SOLICITANTE: PUCOBRE</b>			
<b>ESTUDIO DE COSTOS</b>			
<b>A.-</b>	<b>COSTOS DE OPERACIÓN</b>		<b>\$ 465.429</b> ✓
A.1.-	GASTOS EN PERSONAL	\$ 252.727	
A.2.-	GASTOS EN COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 212.702	
<b>B.-</b>	<b>PEAJE UDA (35 % GASTOS DE OPERACIÓN)</b>	\$ 162.900	<b>\$ 162.900</b>
<b>C.-</b>	<b>INVERSIÓN IDICTEC</b>	\$ 13.963	<b>\$ 13.963</b> ✓
<b>TOTAL COSTO NETO</b>			<b>\$ 642.292</b> ✓
19 % IVA		\$ 122.036	
<b>COSTO TOTAL IVA INCLUIDO</b>			<b>\$ 764.328</b>



	<i>DURACION DEL PROYECTO</i>		
	<i>INICIO: 02 Septiembre 2019</i>		
	<i>TERMINO: 13 Septiembre 2019</i>		

Anótese, y remítase a la Contraloría de la Universidad, para su control y registro. Comuníquese una vez tramitado totalmente el acto.

“Por Orden del Rector”



ALEJANDRO SALINAS OPAZO  
Secretario General

WSB/ASO/EPE/jpa

Distribución:

- Contraloría Interna
- IDICTEC
- Decretación
- Depto. Contabilidad y Presupuesto
- Archivo Institucional



WASHINGTON SILVA BRUNA  
Director Instituto de Investigaciones  
Científicas y Tecnológicas

**VISO**  
**03 SEP 2019**  
CONTRALOR (S)  
UNIVERSIDAD DE ATACAMA